

Инструкция для кабинета родителя

ГИС "Зачисление детей в общеобразовательные учреждения РБ"

г.Уфа 2020 г.

Оглавление

Оглавление	2
1. Подготовка к работе и вход в панель управления	3
1.1 Подготовка к работе	3
1.3 Вход в панель управления.....	4
2. Описание операций, необходимых для выполнения задач.....	6
2.1 Раздел « Данные представителя ».....	6
2.2 Раздел « Мои дети ».....	7
Задача «Добавление и редактирование детей»	7
2.3 Раздел « Заявления ».....	8
Задача «Подача заявления».....	8
Задача «Подача заявки в школу не по прописке»	9
Задача «Отмена поданного заявления»	10
2.4 Раздел « Техническая помощь »	11
Задача «Получение информации по интересующим вопросам»	11
3. Аварийные ситуации	12

1. Подготовка к работе и вход в панель управления

1.1 Подготовка к работе

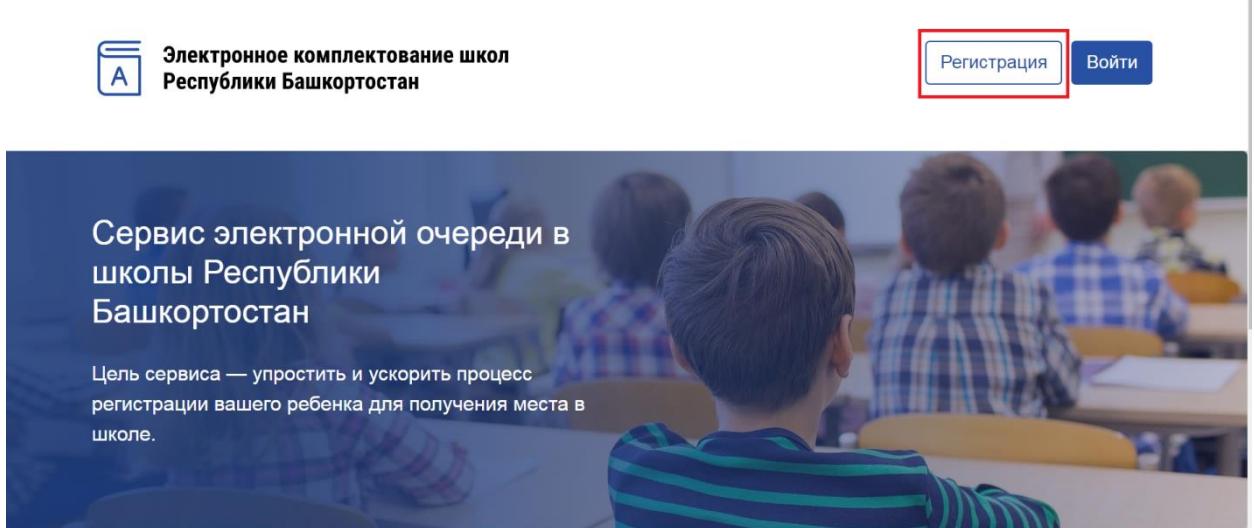
Для работы с системой «Электронное распределение сертификатов» необходим **веб-браузер**. Желательно загрузить сторонний веб-браузер, например:

- Google Chrome (<https://www.google.ru/intl/ru/chrome/browser/>)
- Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>)
- Opera (<http://www.opera.com/ru/computer/windows>)

При использовании Internet Explorer, рекомендуется обновить его до последней версии.

1.2 Регистрация пользователя.

Если Вы еще не зарегистрирована на портале, то на главной странице портала, расположенного по адресу <https://complect.edu-rb.ru>, нажмите клавишу регистрация.



После нажатия на клавишу «регистрация», откроется окно, для заполнения данных:

Заполните все поля. При этом обратите внимание, что поля отмеченные звездочкой – обязательны к заполнению.

После заполнения всех необходимых полей, в случае, что поля заполнены правильно, вы попадете в свой личный кабинет и можете переходить к пункту 2.

1.3 Вход в панель управления

Для того, чтобы войти в панель управления необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть веб-браузер, для этого необходимо кликнуть по ярлыку браузера на рабочем столе или вызвать из его меню «Пуск».
2. Перейти по адресу: <https://complect.edu-rb.ru/>
3. В открывшемся окне, в верхней правой части страницы нажать кнопку «Войти».
4. Ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».

Авторизация

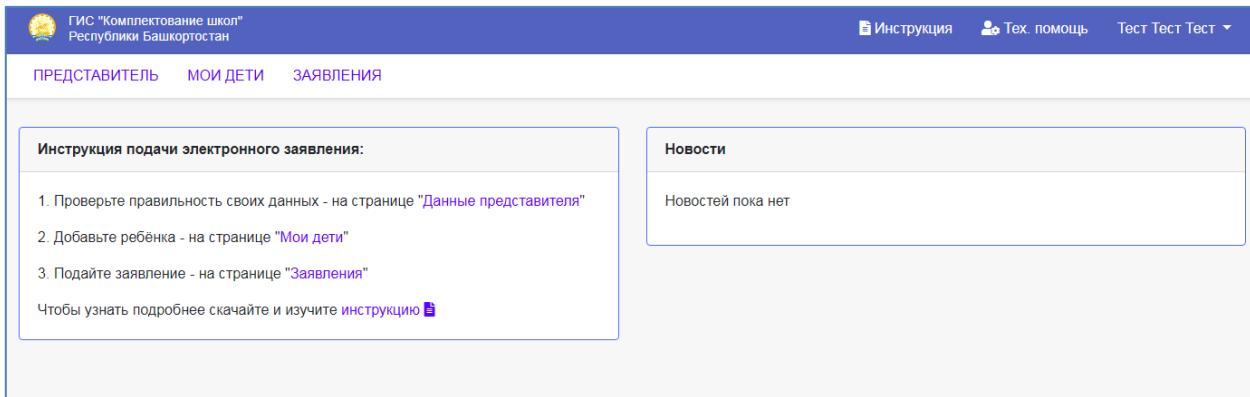
E-mail

Пароль

[Восстановление пароля](#)

[Войти](#)

5. Убедиться, что в окне открылась панель управления.



Инструкция подачи электронного заявления:

- Проверьте правильность своих данных - на странице "Данные представителя"
- Добавьте ребёнка - на странице "Мои дети"
- Подайте заявление - на странице "Заявления"

Чтобы узнать подробнее скачайте и изучите [инструкцию](#)

Новости

Новостей пока нет

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тест

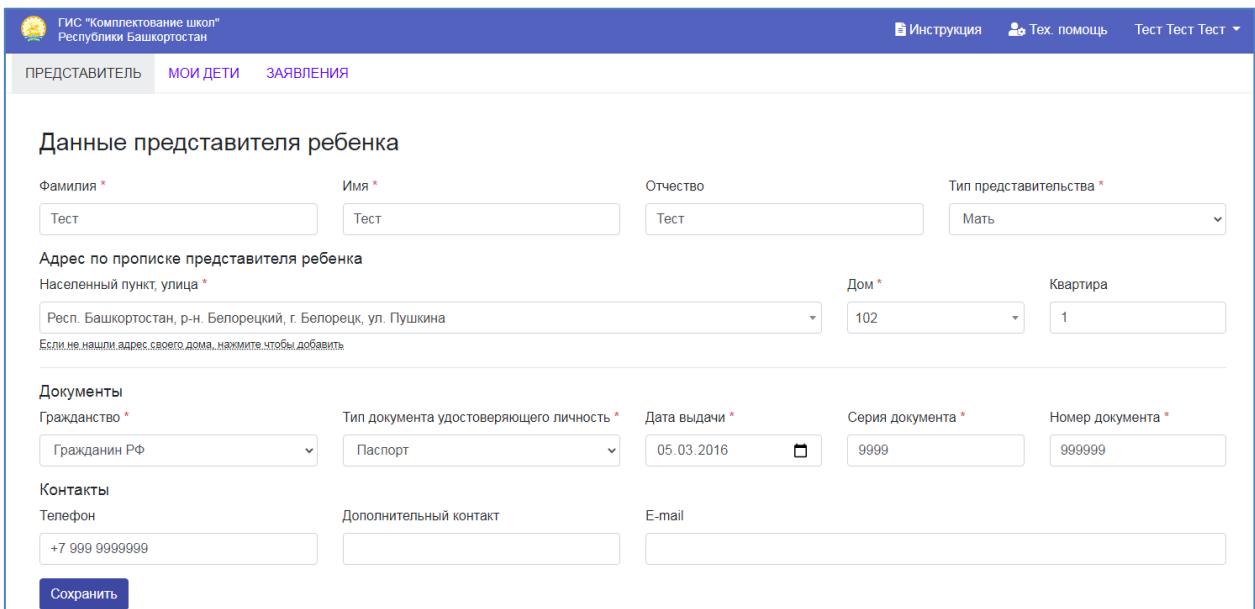
2. Описание операций, необходимых для выполнения задач

Для подачи заявления, необходимо сначала добавить ребенка в разделе «Мои дети» (см. раздел 2.2)

2.1 Раздел «Данные представителя»

Задача «Заполнение данных представителя»

- Перейдите в раздел «Представитель»
- Сверьте все данные, введенные при регистрации. Заполните необходимые поля (поля, отмеченные * обязательны для заполнения). Нажмите кнопку «Сохранить».



Данные представителя ребенка

Фамилия *	Имя *	Отчество	Тип представительства *	
Тест	Тест	Тест	Мать	
Адрес по прописке представителя ребенка		Дом *	Квартира	
Населенный пункт, улица *		102	1	
Респ. Башкортостан, р-н. Белорецкий, г. Белорецк, ул. Пушкина				
Если не нашли адрес своего дома, нажмите чтобы добавить				
Документы				
Гражданство *	Тип документа удостоверяющего личность *	Дата выдачи *	Серия документа *	Номер документа *
Гражданин РФ	Паспорт	05.03.2016	9999	999999
Контакты				
Телефон	Дополнительный контакт	E-mail		
+7 999 9999999				
Сохранить				

2.2 Раздел «Мои дети»

Задача «Добавление и редактирование детей»

- Перейдите в раздел «Мои дети»

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Мои дети

Добавить ребёнка +

Фамилия	Имя	Отчество	Льгота	Операции
Петрова	Валерия	Сергеевна	Нет	Подробнее Редактировать Удалить
Петров	Валерий	Сергеевич	Нет	Подробнее

Обратите внимание, у детей, для которых имеются поданные заявления, отсутствуют кнопки редактирования и удаления.

- Для добавления нового ребенка нажмите кнопку «Добавить ребенка». Заполните поля, отмеченные * и нажмите «Сохранить»

Данные ребёнка (Предоставление неверных данных является причиной отказа заявлений)

Фамилия *	Имя *	Отчество *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Пол *	Гражданство *	Дата рождения:	Возраст:
Мужской	Гражданин РФ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Начало серии св-ва о рождении *	Конец серии св-ва о рождении *	Номер св-ва о рождении *	Дата выдачи св-ва *
Выберите	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Место рождения:			
<input type="text"/>		Дом *	Квартира
Адрес регистрации: населенный пункт, улица*		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Фактический адрес совпадает с адресом регистрации		Что делать, если нужный вам адрес отсутствует	
Сканы документов Максимальный размер загружаемого файла - 10 мб.			
Скан справки о регистрации по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания(форма №3), либо скан паспорта ребенка страницы с пропиской	Скан свидетельства о рождении ребенка, либо скан паспорта ребенка первой страницы с фото	Скан паспорта родителя	
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Дополнительные данные ребенка (при достижении ребенком 14-ти лет 3 месяцев)			
Категория льготы			
<input type="button" value="Без льготы"/> ▾			
Документ удостов. личность	Дата выдачи	Серия документа	Номер документа
Паспорт	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
СНИЛС			
<input type="checkbox"/> Получено согласие на обработку персональных данных			

3. Для редактирования данных ребенка, нажмите соответствующую кнопку в строке с ребенком

Мои дети														
Добавить ребёнка + <table border="1"> <thead> <tr> <th>Фамилия</th><th>Имя</th><th>Отчество</th><th>Льгота</th><th>Операции</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Петрова</td><td>Валерия</td><td>Сергеевна</td><td>Нет</td><td> Подробнее Редактировать </td></tr> </tbody> </table>					Фамилия	Имя	Отчество	Льгота	Операции	Петрова	Валерия	Сергеевна	Нет	Подробнее Редактировать
Фамилия	Имя	Отчество	Льгота	Операции										
Петрова	Валерия	Сергеевна	Нет	Подробнее Редактировать										
Фамилия	Имя	Отчество	Льгота	Операции										
Петрова	Валерия	Сергеевна	Нет	Подробнее Редактировать										

2.3 Раздел «Заявления»

Задача «Подача заявления»

1. Перейдите в раздел «Заявления» и нажмите «Подать заявление»

Заявления

[Подать заявление +](#)Номер [Фамилия](#) [Имя](#) [Отчество](#) Очередь Дата подачи Школа Статус Примечания

Нет данных

Показано 0 результатов

[Предыдущая](#) [Следующая](#)

2. Выберите класс, ребенка и школу по прописке. Нажмите «**Подать заявление**»

Подача заявления в школу по прописке

1. Выберите класс: 2. Выберите ребёнка: 3. Основная школа (по прописке):

1

Сулейманова Анита Эдуард

школа №117

[Подать заявление](#)

3. При успешной подаче в таблице появится строка с заявлением, в которой будет отображаться ее статус.

Заявления

[Подать заявление +](#)Номер [Фамилия](#) [Имя](#) [Отчество](#) Очередь Дата подачи Школа Статус Примечания

173070	Никонова	Аврора	Ивановна	Основная	06.04.2020 14:32:42	школа №117 223-23-26	Подано Отозвать	В течение 7 дней вы должны явиться в образовательное учреждение с оригиналами документов. Место в очереди 162
--------	----------	--------	----------	----------	------------------------	----------------------	--	--

Показать с 1 по 10 из 86

[Предыдущая](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [9](#) [Следующая](#)

Задача «Подача заявки в школу не по прописке»

Подача заявления в первый класс, в учреждения не по прописке доступна только с 1 июля текущего года

1. Перейдите в раздел «Заявления» и нажмите «**Подать заявление**»

ГИС "Комплектование школ" Республики Башкортостан

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тест

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус	Примечания
Нет данных								

Показано 0 результатов

Предыдущая Следующая

2. Выберите класс, ребенка и школу по прописке. Нажмите «Подать заявление»

Подача заявления в школу не по прописке

1. Выберите класс: 2. Выберите ребёнка:

1 Сулейманова Анита Эдуардовна

3. Выберите район резервной школы: 4. Выберите резервную школу (не по прописке):

РОО Демский МБОУ "Школа №101 с углубленным изучением эк

Подать заявление

3. При успешной подаче в таблице появится строка с заявлением.

Задача «Отмена поданного заявления»

Для отмены поданного заявления, в строке с заявкой нажмите «Отозвать».

Обратите внимание отозвать можно заявление, которое еще не было принято школой. Для отмены уже принятого заявления обратитесь в учебное заведение.

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус
173070	Никонова	Аврора	Ивановна	Основная	06.04.2020 14:32:42	школа №117 223-23-26	Подано Отозвать

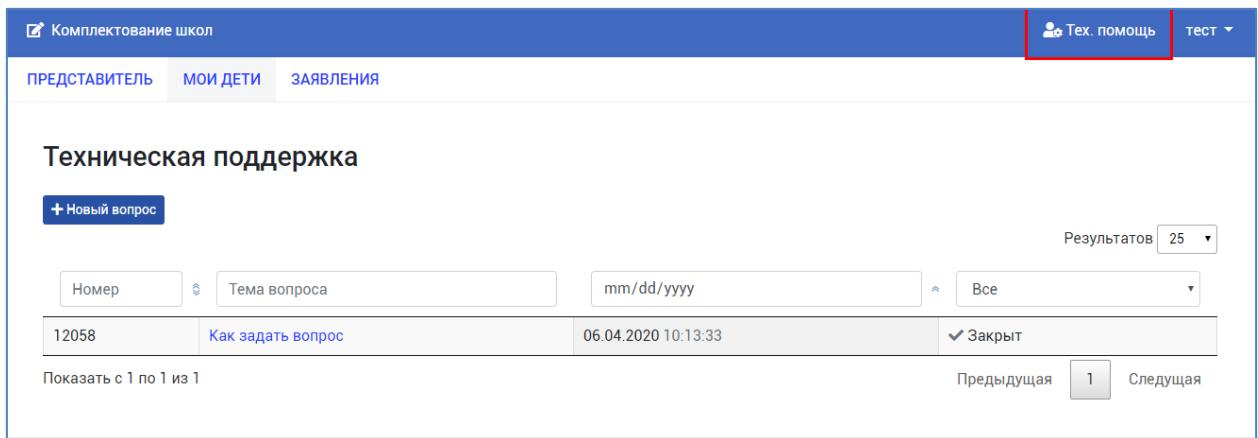
Показать с 1 по 10 из 86

Предыдущая 1 2 3 4

2.4 Раздел «Техническая помощь»

Задача «Получение информации по интересующим вопросам»

- Перейдите в раздел «Тех. помощь» «Новый», для создания вопроса нажмите «Новый вопрос».



Комплектование школ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Техническая поддержка

+ Новый вопрос

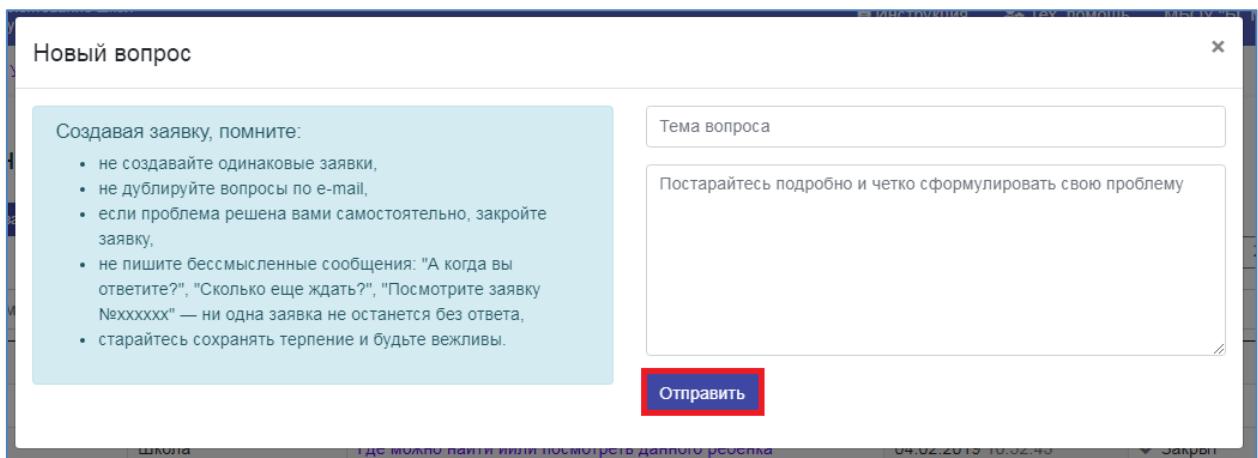
Результатов 25

Номер Тема вопроса mm/dd/yyyy Все

12058 Как задать вопрос 06.04.2020 10:13:33 Закрыт

Показать с 1 по 1 из 1 Предыдущая 1 Следующая

- Ведите заголовок и текст сообщения, нажмите кнопку «Отправить»



Новый вопрос

Создавая заявку, помните:

- не создавайте одинаковые заявки,
- не дублируйте вопросы по e-mail,
- если проблема решена вами самостоятельно, закройте заявку,
- не пишите бессмысленные сообщения: "А когда вы ответите?", "Сколько еще ждать?", "Посмотрите заявку №xxxxxx" — ни одна заявка не останется без ответа,
- старайтесь сохранять терпение и будьте вежливы.

Тема вопроса

Постарайтесь подробно и четко сформулировать свою проблему

Отправить

Создавая заявку, помните:

- не создавайте одинаковые заявки.
- не дублируйте вопросы по e-mail.
- если проблема решена Вами самостоятельно, закройте заявку.

3. Аварийные ситуации

Ошибка	Описание ошибки	Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки
Сервер не найден. Невозможно отобразить страницу.	Возможны проблемы с сетью или с доступом к Системе.	Проверьте соединение с сетью, подключен ли компьютер к сети Интернет.
Неверный логин или пароль.	Неверно введено имя пользователя или пароль, либо такая учетная запись не зарегистрирована.	Нужно повторить ввод имени пользователя и пароля.